

THÔNG BÁO

Về kết luận và chỉ đạo việc thực hiện chuyên đề “ Tiết học tại Thư viện “

Năm học: 2019 – 2020

Căn cứ theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm học 2019 - 2020;

Trường Bồi dưỡng Giáo dục Huyện Cần Giờ kết hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề “ tiết học tại Thư viện “ vào ngày 06 tháng 12 tại trường Tiểu học Long Thạnh với 51 cán bộ, giáo viên các trường tiểu học và Chuyên biệt tham dự.

Qua kết quả triển khai chuyên đề, phòng Giáo dục và Đào tạo có kết luận chỉ đạo như sau:

1. Đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng:

- Nắm được nội dung và tinh thần chỉ đạo về thực hiện chuyên đề hướng dẫn nội dung tổ chức tiết học tại Thư viện của đơn vị. Giúp giáo viên hiểu rõ việc tổ chức tiết học này cũng không ngoài mục đích giúp học sinh tránh sự cảm dỗ của công nghệ hiện đại từ các công cụ, phương tiện công nghệ thông tin hiện đại. Tiết học tích hợp, lồng ghép nhiều nội dung liên quan đến văn hóa đọc của học sinh để tạo điều kiện các em hào hứng tham gia.

- Nhà trường cần có kế hoạch tham mưu nâng cấp thư viện, thiết bị của trường để phục vụ nhu cầu đọc sách, tham khảo thông tin đa dạng của học sinh bằng cách cải thiện đầu sách và chất lượng nguồn thông tin trao đổi, tránh dàn trải, trùng lặp;

- Các trường (trừ trường Chuyên biệt Cần Thạnh) triển khai chuyên đề “ tiết học tại Thư viện “ đến toàn đơn vị được biết nhằm hướng tới hình thành thái độ tích cực của giáo viên trong việc áp dụng và tham gia thực hiện tiết học tại thư viện nhà trường.

2. Đối với Nhân viên Thư viện – Thiết bị:

- Thường xuyên tham mưu với lãnh đạo nhà trường có kế hoạch phối hợp với các bộ phận, đoàn thể tổ chức các hoạt động, các buổi giới thiệu sách để các em có thêm thông tin về những cuốn sách bổ ích. Giúp học sinh luôn tự ý thức về việc đọc sách, biết lựa chọn đâu là sách hay, đúng, tránh đọc sách có nội dung tầm thường, dễ dẫn làm mất thời gian và có hại cho tâm hồn, đặc biệt là biết cách áp dụng tri thức vào thực tế.

- Tích cực hỗ trợ cho giáo viên trong quá trình trước, trong và sau tiết học tại thư viện về nghiệp vụ chuyên môn, cung cấp kịp thời đầy đủ các loại tài liệu, sách, báo, tạp chí và các điều kiện có tại thư viện nhà trường.

3. Đối với giáo viên:

- Giáo viên cần hướng dẫn và tạo điều kiện cho học sinh tự học, tự nghiên cứu có hiệu quả thông qua việc đọc sách, báo, tạp chí phù hợp với lứa tuổi và nội dung phục vụ cho chương trình học của các em.

- Qua tiết học ở thư viện, giáo viên trang bị cho học sinh kỹ năng đọc sách đúng như: xác định mục đích đọc sách; đọc để hiểu biết, không đọc qua loa; không đọc thành tiếng; đọc nghiền ngẫm nội dung; tập đọc nhanh, tóm nhanh nội dung chủ yếu của sách;

- Việc xác định trọng tâm (chủ đề) để dạy cho các em qua tiết học tại thư viện cũng vô cùng quan trọng (đính kèm trong tài liệu chuyên đề: tiết học tại Thư viện).

4. Tổ chức thực hiện:

- Tổ chức triển khai chuyên đề “ tiết học tại Thư viện “ tại trường ngay sau khi được tập huấn chuyên đề này.

- Chỉ đạo giáo viên tích cực nắm bắt nội dung và tham gia một cách chủ động. Ngay sau khi tập huấn, trường tạo điều kiện, hỗ trợ giáo viên, cán bộ thư viện trong quá trình thực hiện chuyên đề tại đơn vị;

- Cuối năm và cuối mỗi học kỳ cần có nhận định, đánh giá việc áp dụng chuyên đề; Trên đây là một số hướng dẫn trong việc tổ chức chuyên đề “ tiết học tại Thư viện “.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học phối hợp với Tổ Tiểu học Phòng GD&ĐT tổ chức thực hiện đúng yêu cầu các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Các trường tiểu học và Chuyên Biệt;
- Lãnh đạo (Đ/c H.Mai);
- Các thành viên Tổ tiểu học;
- Trường BDGD;
- Lưu.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai